



SCHENSTRÖMSKA
HERRGÅRDEN

Bokningsvillkor Schenströmska Herrgården 2024

1. Definitioner

Leverantören är Schenströmska Herrgården Hotell & Konferens AB

Beställare är den person - juridisk eller fysisk - som är betalningsskyldig för beställningen.

2. Beställning

Beställning kan ske muntligt eller skriftligt.

Leverantören ska bekräfta mottagandet av en beställning skriftligt.

3. Bokningsavgift

En bokningsavgift på 25 procent av bekräftat belopp ska betalas vid bokningstillfället. Om bokning görs senare än tre månader innan hyrans första dag ska full betalning av hyran erläggas. Bokningsavgiften förfaller till betalning inom 10 dagar från fakturornas datum. Fakturor på bokningsavgiften sänds omgående efter bekräftad bokning. Betalas inte bokningsavgiften är beställningen inte bindande för leverantören. Vid avbokning återbetalas inte bokningsavgiften. Vid genomförd beställning dras bokningsavgiften av mot beställningens totalbelopp.

4. Betalning

Beställaren är ansvarig för samtliga enligt beställningen uppkomna kostnader. Om uppdelning av betalning ska ske måste detta godkännas av leverantören.

Full betalning ska erläggas leverantören innan hyrans första dag eller enligt överenskommelse vilket i så fall noteras i bokningsbekräftelse. Betalning sker mot faktura och beställaren betalar full likvid inom 10 dagar från fakturans datum. Om betalningsfristen överskrids har leverantören rätt att debitera dröjsmålsränta från förfalldagen med gällande referensränta med ett tillägg av åtta procentenheter. Vid fakturering tillkommer faktureringsavgift.

5. Avbokning

Avbokning ska ske skriftligt. Beställaren har upp till tre månader innan hyrans första dag möjlighet att avboka beställningen utan extra kostnad (utöver bokningsavgiften). Vid avbokning 90–30 dagar före hyrans första dag ska beställaren ersätta leverantören med 50 % av värdet på beställningen. Vid avbeställning 30 dagar före hyrans första dag ska beställaren ersätta leverantören med 100 % av värdet på beställningen. Vid avbeställning av del av beställning ska ersättningen avse den avbeställda delen. Om Leverantören haft särskilda kostnader i samband med avbeställning ska beställaren till fullo erlägga dessa.

6. Reservation för prisjusteringar

a) Leverantören reserverar sig för eventuella prisjusteringar.

b) Leverantören ska omgående informera beställaren när pristillägg sker.

7. Force Majeure

Strejk, lockout, eldsvåda, explosion, krig eller liknande

krigstillstånd, väsentliga inskränkningar i leveranser eller andra omständigheter utanför leverantörens kontroll (såsom omständigheter i samband med, men ej uteslutande, utbrott av Covid-19) berättigar leverantören att häva avtalet utan skyldighet att utge skadestånd.

8. Värdefull egendom

Om beställaren vill ta med sig egendom av högt värde och förvara den i leverantörens förvaringsutrymmen, bagagerum eller värdeskåp, ska beställaren upplysa leverantören om detta. Vid stöld eller liknande är leverantören ersättningskyldig endast om leverantören genom skriftlig bekräftelse har åtagit sig att ansvara för egendomen.

9. Leverantörens ansvar för egendom/vållande av skada

Leverantören har inget strikt ansvar för egendom som förvaras i gästrum eller i leverantörens lokaler. Skulle det visa sig att leverantören eller dess anställda handlat vårdslöst eller oaktsamt eller på annat sätt haft skuld i att egendom förkommit eller skadats, ansvarar leverantören för den förkomna/skadade egendomen. Leverantören ansvarar också för egendom som förvaras i av leverantören låst förvaringsutrymme, om inte egendomen är av särskilt högt värde (se punkten 8).

10. Beställarens ansvar för egendom/vållande av skada

Beställaren är ansvarig för skada som denne själv eller dess deltagare genom försummelse vållar leverantören. Vid händelse av detta ska beställaren erlägga ersättning för uppkommen skada till leverantören. Ersättningen ska avse full kostnadsersättning såsom, men ej uteslutet, leverantörens kostnader för arbetstid och inköp av material/inventarier för att åtgärda skadan eller ersättningsinköp av eventuell skadad inventarie.

11. Tvister

Tvister som uppstår i anledning av detta avtal ska slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstitut (SCC).

Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljedomare.

12. Bokning via förmedlare

Om bokning och betalning sker genom en bokningsförmedlare ska detta bolag, utan dröjsmål, hålla leverantörens pengar avskilda på ett separat konto till dess utbetalning skett till leverantören. Detta bolag ska även vara redovisningsskyldigt gentemot leverantören för pengar det mottagit för leverantörens räkning.



SCHENSTRÖMSKA
HERRGÅRDEN

Villkor på plats vid hyra av hela eller delar av Schenströmska Herrgården

Hos oss ska det vara kul och fröjdfullt att vistas! Men, för ordningens skull, behöver vi vara överens om vilka förutsättningar som gäller på plats. Därför ber vi er läsa igenom detta dokument om vad vi förväntar oss av er som ansvarig/a för bokningen hos oss. Villkoren i detta dokument godkännes av er tillsammans med våra bokningsvillkor när definitivbokning sker hos oss. Således är de också bindande.

Den stora grundregeln är: *Lämna herrgården som den var när ni kom.*

Städning & användning av inventarier

I priset för hyran ingår avresestäd. Det innebär normal städning av de utrymmen ni hyr. Det vill säga dammsugning, moppning, damma av ytor, bädda av sängkläder & handdukar till tvätteri. Allt utöver det är ni som beställare ansvariga för.

Detta förväntas av er:

- Alla inventarier ni använder behöver ställas tillbaka på sin plats. Detta gäller även möbler, teknisk utrustning och dylikt.
- Flaskor, burkar & övrigt avfall sorteras och slängs i anvisade kärl.
- Allt porslin, glas & diverse husgeråd ni använder diskas och ställs tillbaka på sin plats av er (om ej annat är överenskommet med t.ex. cateringbolag)
- Dekoration & blommor plockas bort och tas hem/slängs av er.
- Utomhus: eventuella fimpar och annan nedskräpning utomhus får ej ske. Planera gärna in att gärna gå ett varv runt området några timmar innan avresa för att samla ihop eventuellt skräp.

Ovan punkter behöver vara uppfyllda vid avresa när nycklar återlämnas till oss. Vid händelse av att någon eller fler punkter ej är uppfyllda kommer vi behöva debitera er som beställare för våra extra arbets- eller städkostnader. Detta stäms av vid avresa efter en genomgång av lokalerna som utförs av vår personal.

Konfetti

Hamnar PRECIS överallt. Vi avråder därför starkt från att använda konfetti, vare sig det är utomhus eller inomhus. Städning av konfetti ingår **inte** i priset för städningen. Skulle vi behöva städa extra pga konfetti (eller liknande) kommer vi behöva ta ut en extra städavgift.

Rökmaskin & Tomtebloss (eller dylikt)

Vi avråder från att använda både rökmaskiner, tomtebloss eller liknande då det finns en stor risk för utlösning av vårt brandlarm. Vårt brandlarm är direkt kopplat till SOS Alarm. Går larmet kommer brandkåren till oss. Pga deras säkerhetsrutiner går detta inte att återkalla. En utryckning kostar oss 10 000 kr. En kostnad vi kommer debitera er utifall ett falskt brandlarm gått p.g.a användning av tomtebloss, rökmaskin eller liknande. Brandlarmet får inte, under några omständigheter, stängas av. Görs detta debiteras ni 10 000 kr. Tänk även på att har en tendens att göra märken i dukar om de läggs där efter användning.

Fyrverkeriet

Fyrverkerier är inte tillåtet hos oss pga grannar och intilliggande häst- och bondgårdar. Vid avfyrning av fyrverkerier debiteras ni 10 000 kr.

Heliumballonger i Stallet

Heliumballonger smiter gärna upp i taket. För att vi ska kunna återhämta dessa behöver vi hyra in en skylift pga den höga takhöjden i Stallet. Detta kostar 5000 kr + vår arbetstid. Om detta skulle ske kommer vi behöva debitera er den kostnaden.



SCHENSTRÖMSKA
HERRGÅRDEN

Ljudnivå & fest/efterfest i Stallet

Fest är kul, men vi behöver ta hänsyn till våra grannar i Ramnäs. Ni får fortsätta festen in på småtimmarna, men gör så inomhus. Hög ljud & musik går bra fram till kl 02 under helger och till kl 22 på vardagar om ej annat är överenskommet separat, vilket i så fall noteras i er bokningsbekräftelse.

Relaxen (Bastu, badtunnor & bad)

Vår bastu står till ert förfogande om ni hyr hela vår anläggning.

All badning sker på egen risk. Ibland är vattnet väldigt strömt vid bryggan vilket gör att man lätt åker iväg om man inte håller i sig i bryggan/badstegen. Informera gärna era gäster om detta! Tydligt alkoholpåverkade gäster bör ej bada och det är ert ansvar som bokare att se till att detta ej sker.

Vi tillåter inga glas eller glasflaskor nere vid relaxen. Tänk på det när ni köper dryck – enbart plastflaskor eller aluminiumburkar samt eventuellt köpa in plastglas.

Tillträde/Avresa - Tider

Dag	Tillträde	Avresa
Måndag – torsdag	kl 15:00	Senast kl 13:00
Fredag	kl 14:00	Senast kl 12:00
Lördag	kl 13:00	Senast kl 11:00
Söndag	kl 16:00	Senast kl 14:00

Beroende på hur vårt bokningsläge ser ut kan det finnas möjlighet för tidigare tillträde eller senarelagd avresa.