



SCHENSTRÖMSKA  
HERRGÅRDEN

## Boknings- och avbokningsvillkor

Företag

### 1. Definitioner

Leverantören: Schenströmska Herrgården Hotell & Konferens AB

Beställaren: Den fysiska eller juridiska person som är betalningsansvarig för beställningen.

### 2. Beställning

Beställning kan ske muntligt eller skriftligt och ska bekräftas skriftligen av Leverantören. Leverantören tillhandahåller lokaler, logi, planering, samordning samt genomförande av evenemanget enligt bokning och överenskommen omfattning.

### 3. Bokningsavgift

Ingen bokningsavgift tas ut för företagsbokningar, om inget annat särskilt anges i bokningsbekräftelsen.

### 4. Deposition

Ingen deposition krävs för företagsbokningar, om inget annat särskilt anges i bokningsbekräftelsen.

### 5. Betalning

Beställaren ansvarar för samtliga kostnader som uppkommer enligt bokningen. Uppdelning av betalning ska godkännas av Leverantören. Betalning sker i efterhand mot faktura enligt de betalningsvillkor som anges i bokningsbekräftelsen.

Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enligt gällande referensränta med tillägg av **åtta (8) procentenheter** samt faktureringsavgift.

Beställaren ansvarar för att uppgivet antal deltagare och övernattande överensstämmer med bokningen. Överskridande av bokat antal kan medföra extra kostnader.

### 6. Avbokning

Avbokning ska ske skriftligen. Vid avbokning senast **trettiö (30) dagar** före ankomst återbetalas 100 procent av det bekräftade beloppet.

Vid avbokning mellan **trettiö (30) och fjorton (14) dagar** före ankomst återbetalas **75 procent** av det bekräftade beloppet.

Vid avbokning **sju (7) dagar** eller senare före ankomst sker ingen återbetalning.

Vid avbokning av del av bokningen avser återbetalning den avbokade delen. Om Leverantören haft särskilda kostnader i samband med bokningen eller avbokningen ska dessa ersättas fullt ut av Beställaren.

Ändring av antal deltagare eller omfattning av bokningen kan påverka prisbilden enligt gällande prislista eller överenskommelse.

### 7. Värdefull egendom

Om Beställaren medför egendom av högt värde som förvaras i Leverantörens lokaler ska Leverantören informeras om detta. Leverantören ansvarar endast för sådan egendom om detta skriftligen bekräftats.

### 8. Leverantörens ansvar för egendom

Leverantören har inget strikt ansvar för egendom som förvaras i gästrum eller i Leverantörens lokaler. Om det kan påvisas att Leverantören eller dess personal agerat vårdslöst eller oaktsamt ansvarar Leverantören för den skada som uppkommit.

### 9. Beställarens ansvar för skador

Beställaren ansvarar för skador som Beställaren själv, dess deltagare eller av Beställaren anlitate leverantörer orsakar. Beställaren ska ersätta Leverantören för samtliga kostnader som uppstår till följd av skadan, inklusive arbetstid, material, inventarier och ersättningsinköp.

Beställaren ansvarar även fullt ut för externa leverantörer och deras efterlevnad av dessa villkor. Beställaren ansvarar även för att deltagare följer gällande ordnings- och säkerhetsregler under vistelsen. Skador som upptäcks efter Beställarens avresa och som skäligen kan hänföras till vistelsen omfattas av Beställarens ansvar.

### 10. Städning och återställning

Leverantören ansvarar för slutstädning av lokalerna efter Beställarens avresa. Slutstädningen omfattar normal rengöring av golv och ytor, dammsugning, våttorkning, tömning av sopor samt avbäddning och tvätt av sängkläder och handdukar. Slutstädningen omfattar inte grovstädning efter evenemang.

Beställaren ansvarar för att lokalerna vid utcheckning lämnas i ett iordningsställt skick, att möbler och inventarier återställs till ursprungligt rum, att disk samlas i anvisat utrymme, att sopor sorteras samt att samtliga tillhörigheter tas med vid avresa. Om städning eller återställning inte uppfyller ovanstående villkor har Leverantören rätt att debitera tillkommande kostnader.

### 11. Ordningsregler, tider och ansvar

Leverantören har rätt att utfärda vite om Beställaren, dess deltagare eller anlitate leverantörer bryter mot gällande ordnings- och säkerhetsregler, inklusive men inte begränsat till överskriden ljudnivå, användning av otillåten utrustning, bristande städning, avvikelser från avtalade tider eller hantering av brandlarm i strid med gällande instruktioner.

Slutstädning som ingår i hyran förutsätter ett normalt nyttjande av lokalerna under konferens eller

företagsevent. Om lokalerna efter avresa kräver extra städinsatser utöver vad som kan anses normalt, förbehåller sig Leverantören rätten att debitera Beställaren för tillkommande kostnader.

Tillträde till samt avresa från lokalerna ska ske enligt de tider som anges i bokningsbekräftelsen och dessa tider är bindande och eventuell avvikelse ska alltid godkännas av Leverantören.

## **12. Vitesbelopp**

Vid överträdelse av ordnings- och säkerhetsregler har Leverantören rätt att utfärda vite om upp till **25 000 kronor**. Vitesbeloppets storlek avgörs av Leverantören utifrån överträdelsens art och omfattning.

## **13. Prisjustering**

Leverantören förbehåller sig rätten att justera priser och ska informera Beställaren utan dröjsmål vid eventuella förändringar.

## **14. Force Majeure**

Om Leverantören på grund av omständigheter utanför dess kontroll, såsom strejk, lockout, brand, krig, myndighetsbeslut eller pandemirelaterade händelser, inte kan fullgöra avtalet har Leverantören rätt att häva avtalet utan skyldighet att utge skadestånd.

## **15. Tvister**

Twist som uppstår med anledning av detta avtal ska slutligt avgöras genom skiljeförfarande administrerat av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut (SCC). Regler för förenklat skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC beslutar annat.

## **16. Bokning via förmedlare**

Om bokning och betalning sker via en bokningsförmedlare eller annan tredje part ska förmedlaren, utan dröjsmål, hålla mottagna medel avskilda på ett separat konto till dess att full utbetalning skett till Leverantören.

Förmedlaren ska även vara redovisningsskyldig gentemot Leverantören för medel som mottagits för Leverantörens räkning.



**SCHENSTRÖMSKA  
HERRGÅRDEN**

Villkor Schenströmska Herrgården  
Giltigt from 2026-01-16