



SCHENSTRÖMSKA
HERRGÅRDEN

Bokningsvillkor och information inför er vistelse

Bröllop & Fest

1. Definitioner

Leverantören: Schenströmska Herrgården Hotell & Konferens AB

Beställaren: Den fysiska eller juridiska person som är betalningsansvarig för beställningen.

2. Beställning

Beställning kan ske muntligt eller skriftligt och ska bekräftas skriftligen av Leverantören. Leverantören tillhandahåller lokaler och logi enligt bokning men ansvarar inte för planering, samordning eller genomförande av evenemanget i övrigt.

3. Bokningsavgift

Vid bokning ska en bokningsavgift om **25 procent** av det bekräftade beloppet erläggas. Om bokning sker senare än **tre månader** före hyrans första dag ska full betalning av hyran ske direkt. Bokningsavgiften faktureras i samband med bekräftad bokning och ska betalas inom **tio dagar** från fakturadatum.

Om betalning inte sker i rätt tid är bokningen inte bindande och har Leverantören rätt att häva bokningen. Vid avbokning återbetalas inte bokningsavgiften. Vid genomförd beställning avräknas bokningsavgiften från totalbeloppet.

4. Deposition

Beställaren ska erlagga en deposition om **20 000 kronor** senast sex veckor före hyrans första dag. Depositionen utgör säkerhet för skador på Leverantörens egendom eller brott mot vitesvillkoren enligt **punkt 11** och betalas via Leverantörens Swish-konto.

Om inga skador har uppstått under hyresperioden och vitesvillkoren har följts återbetalas depositionen till Beställaren inom **fjorton dagar** efter hyrestidens slut. Återbetalning sker via Swish till samma nummer.

5. Betalning

Beställaren ansvarar för samtliga kostnader som uppkommer enligt beställningen. Uppdelning av betalning ska godkännas av Leverantören. Full betalning av hyra, eventuella tillval och deposition ska erläggas senast **sex veckor** före hyrans första dag, om inget annat särskilt överenskommits och framgår av bokningsbekräftelsen.

Betalning sker mot faktura med **tio dagars** betalningsvillkor. Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enligt gällande referensränta med tillägg av **åtta procentenheter** samt faktureringsavgift.

Om betalning inte erlagts före hyrans första dag är beställningen inte bindande för Leverantören.

Beställaren ansvarar för att uppgivet antal gäster och sovande överensstämmer med bokningen.

Överskridande av bokat antal kan medföra extra kostnader eller avvisning av gäster.

6. Avbokning

Avbokning ska ske skriftligen. Vid avbokning senast **91 dagar** före hyrans första dag tillkommer ingen ytterligare kostnad utöver bokningsavgiften. Vid avbokning mellan **90 och 31 dagar** före hyrans första dag ska Beställaren ersätta Leverantören med **50 procent** av beställningens värde.

Vid avbokning **30 dagar** eller mindre före hyrans första dag ska Beställaren ersätta Leverantören med **100 procent** av beställningens värde. Vid avbokning av del av beställning avser ersättningen den avbokade delen. Om Leverantören haft särskilda kostnader i samband med avbokningen ska dessa ersättas fullt ut av Beställaren.

7. Värdefull egendom

Om Beställaren medför egendom av högt värde som förvaras i Leverantörens lokaler ska Leverantören informeras om detta. Leverantören är endast ersättningsskyldig vid stöld eller skada om Leverantören genom skriftlig bekräftelse åtagit sig ansvar för egendomen.

8. Leverantörens ansvar för egendom

Leverantören har inget strikt ansvar för egendom som förvaras i gästrum eller i Leverantörens lokaler. Om det kan påvisas att Leverantören eller dess personal agerat vårdslöst, oaktsamt eller annars varit vållande till att egendom skadats eller förkommit ansvarar Leverantören för den aktuella egendomen.

Leverantören ansvarar även för egendom som förvaras i låst utrymme som tillhandahålls av Leverantören, med undantag för egendom av särskilt högt värde enligt **punkt 7**.

9. Beställarens ansvar för skador

Beställaren ansvarar för skador som Beställaren själv, dess deltagare eller av Beställaren anlitate leverantörer orsakar genom försummelse.

Beställaren ska ersätta Leverantören för samtliga kostnader som uppstår till följd av skadan, inklusive men inte begränsat till arbetstid, material, inventarier, reparationer eller ersättningsinköp.

Ersättning dras i första hand från erlagd deposition. Om skadans omfattning överstiger depositionens belopp faktureras resterande ersättning.

9.1 Externa leverantörer

Beställaren ansvarar för samtliga externa leverantörer som anlitas i samband med evenemanget, exempelvis cateringföretag, musiker, DJ och andra uthyrningsföretag. Beställaren ansvarar för att externa leverantörer tar del av och följer Leverantörens bokningsvillkor, ordningsregler, säkerhetsföreskrifter samt avtalade tider för tillträde och avresa.

Externa leverantörer ska inneha de tillstånd, behörigheter och försäkringar som krävs för uppdraget. Utrustning får inte anslutas till Leverantörens el-, ljud-, ljus- eller övriga tekniska system utan Leverantörens godkännande.

All utrustning, emballage och övrigt material ska vara borttaget senast vid avtalad utcheckningstid, om inget annat skriftligen har överenskommits.

Beställaren ansvarar för skador, merkostnader och överträdelser som orsakas av externa leverantörer.

10. Städning och återställning

10.1 Leverantörens ansvar

Leverantören ansvarar för slutstädning av lokalerna efter Beställarens avresa. Slutstädningen omfattar:

- Dammsugning och våttorkning av golv.
- Avtorkning och rengöring av normalt använda ytor.
- Tömning av sopkärl där soporna har sorterats korrekt.
- Avbäddning av sängar.
- Tvätt av sängkläder och handdukar.
- Rengöring av badrum och övernattningsrum.
- Mindre mängder kvarvarande disk, exempelvis enstaka glas eller koppar.
- Slutlig kontroll och återställning till lokalernas ordinarie grundmöblering.

10.2 Beställarens ansvar

Beställaren ansvarar för att följande är genomfört senast vid avtalad utcheckningstid:

- Möbler och inventarier som har flyttats ska återställas till ursprungligt rum.
- All använd disk ska vara diskad och placerad på avsedd plats.
- Enstaka kvarvarande disk från Gästrum eller andra lokaler ska samlas ihop och placeras i anvisat diskrum.
- Sopor, flaskor och återvinning ska sorteras och placeras i anvisade kärl.
- Skräp på uteplatser och övriga använda utomhusområden ska plockas upp.
- Mat, dryck, dekorationer, emballage och övriga tillhörigheter ska tas med eller slängas på anvisad plats.
- Tejp, fästnanordningar, stearin och dekorationer ska avlägsnas utan att skada väggar, tak, golv eller inventarier.

- Kök, diskrum och använda arbetsytor ska lämnas fria från matrester och i ett iordningsställt skick.
- Samtliga externa leverantörer ska ha hämtat sin utrustning och lämnat området före utcheckningstiden, om inget annat skriftligen har avtalats.

Om skyldigheterna inte uppfylls får Leverantören debitera Beställaren för faktisk merkostnad för extra städning, återställning, bortforsling eller arbetstid. Kostnaden får i första hand regleras genom depositionen.

11. Vite

Leverantören har rätt att utfärda vite om Beställaren, dess deltagare eller av Beställaren anlitate leverantörer bryter mot gällande ordnings- och säkerhetsregler under vistelsen. Vite kan exempelvis utfärdas vid användning av konfetti, ris, pärlsocker eller motsvarande, inklusive självupplösande varianter, samt vid användning av rökmaskin, tomtebloss, fyrverkerier eller heliumballonger i Stallet.

Vite kan även utfärdas om Beställaren inte lämnar lokalerna vid avtalad utcheckningstid, om villkoren för städning och återställning inte uppfylls, om musik spelas efter klockan **02.00 under helger** eller efter klockan **23.00 på vardagar**, om egen ljudutrustning kopplas in i Stallet eller om tillåten ljudnivå överskrider, vilket innebär att ljudmätaren inte får lysa rött.

Vidare kan vite utfärdas om brandlarm stängs av eller om falskt brandlarm utlöses till följd av oaksamhet.

Tillträde till lokalerna samt avresa ska ske enligt de tider som anges i bokningsbekräftelsen och dessa tider är bindande.

12. Vitesbelopp

Vid brott mot vitesvillkoren kan Leverantören utfärda vite om upp till **25 000 kronor**. Vitesbeloppets storlek avgörs av Leverantören utifrån överträdelsens art och omfattning.

13. Prisjustering

Leverantören förbehåller sig rätten att justera priser vid förändrade kostnader, skatter, avgifter, myndighetsbeslut eller andra omständigheter som påverkar kostnaden för beställningen.

Beställaren ska informeras skriftligen om prisjusteringen så snart som möjligt. Prisjusteringen ska vara skälig och stå i proportion till den kostnadsförändring eller omständighet som ligger till grund för justeringen.

Priser för tillval, extra tjänster och ändringar som beställs efter bokningstillfället baseras på den prislista som gäller vid tidpunkten för tilläggsbeställningen, om inget annat skriftligen har överenskommits.

14. Force Majeure

Om Leverantören på grund av omständigheter utanför dess kontroll, såsom strejk, lockout, brand, krig, myndighetsbeslut eller pandemirelaterade händelser, inte kan fullgöra avtalet har Leverantören rätt att häva avtalet utan skyldighet att utge skadestånd.

Parterna ska i första hand försöka komma överens om ett nytt datum. Om ombokning inte är möjlig återbetalas erlagda belopp för den del av beställningen som inte kan genomföras, med avdrag för dokumenterade kostnader som Leverantören redan haft och inte kan återfå.

15. Reklamation

Fel eller brister under vistelsen ska meddelas Leverantören så snart som möjligt, så att Leverantören ges möjlighet att undersöka och åtgärda problemet.

Reklamation efter avslutad vistelse ska ske skriftligen inom skälig tid och innehålla en tydlig beskrivning av felet eller bristen samt, om möjligt, relevant dokumentation.

Beställaren har inte rätt till ersättning för fel eller brister som Leverantören inte har fått möjlighet att åtgärda under vistelsen, om det skäligen hade kunnat ske.

16. Tvister

Tvist mellan Leverantören och Beställaren ska i första hand lösas genom dialog och överenskommelse mellan parterna.

Om Beställaren är konsument kan denne vända sig till Allmänna reklamationsnämnden (ARN). Leverantören medverkar i ARN:s prövning. Tvist som inte löses genom överenskommelse eller prövning hos ARN ska avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt.

Om Beställaren är en juridisk person ska tvisten slutligt avgöras genom skiljeförfarande administrerat av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut (SCC). Regler för förenklat skiljeförfarande ska tillämpas, om inte SCC beslutar annat.

17. Bokning via förmedlare

Om bokning och betalning sker via förmedlare ska förmedlaren hålla mottagna medel avskilda på separat konto till dess utbetalning sker till Leverantören samt vara redovisningsskyldig gentemot Leverantören för mottagna medel.